

Drug-Free Communities (DFC) Support Program  
**PROGRAMA DE APOYO PARA  
COMUNIDADES LIBRE DE DROGAS**

[www.WhiteHouse.gov/ONDCP](http://www.WhiteHouse.gov/ONDCP)



**Abril 2021**

**Helen Hernandez, MPH**

Assistant Director

DFC & CARA Program Office

Office of National Drug

Control Policy (ONDCP)

**Taynel Albarran, MPH**

Public Health Advisor

Drug-Free Communities

Drug Overdose

Injury Center

U.S. Centers for Disease

Control and Prevention

(CDC)

**Yuliette González, MPH**

Public Health Advisor

Drug-Free Communities

Drug Overdose

Injury Center

U.S. Centers for Disease

Control and Prevention

(CDC)



# Metas del Programa DFC

- Establecer y fortalecer la colaboración entre comunidades públicas, privadas, agencias sin fines de lucro, federales, estatales y locales, para apoyar el esfuerzo de coaliciones en comunidades trabajando para prevenir y reducir el uso de sustancias en los jóvenes.
- Reducir el consumo de sustancias en los jóvenes y a través del tiempo reducir el abuso de sustancias en los adultos al atender -factores que aumentan el riesgo del abuso de sustancias y promoviendo factores que minimizan este riesgo en la comunidad.



# Teoría del Programa DFC

- Una pequeña cantidad de fondos federales combinado con diferentes recursos de la coalición y el compromiso de voluntarios pueden reducir el uso de drogas en los jóvenes.
- El programa DFC tiene las herramientas diseñadas para cambiar el ambiente de su comunidad movilizando lideres, identificando y respondiendo a problemas únicos.
- Enfocándose en cambiar el ambiente de su comunidad, contribuye a reducir el uso de sustancias en los jóvenes y a través del tiempo en los adultos.



# DFC se enfoca en la comunidad

- Desarrolla e implementa un plan que se enfoca en la comunidad no solamente en el individuo.
- Se enfoca en cambiar la comunidad entera al identificar e implementar las estrategias que pueden afectar las creencias, actitudes, percepciones y practicas relacionadas al uso de drogas.

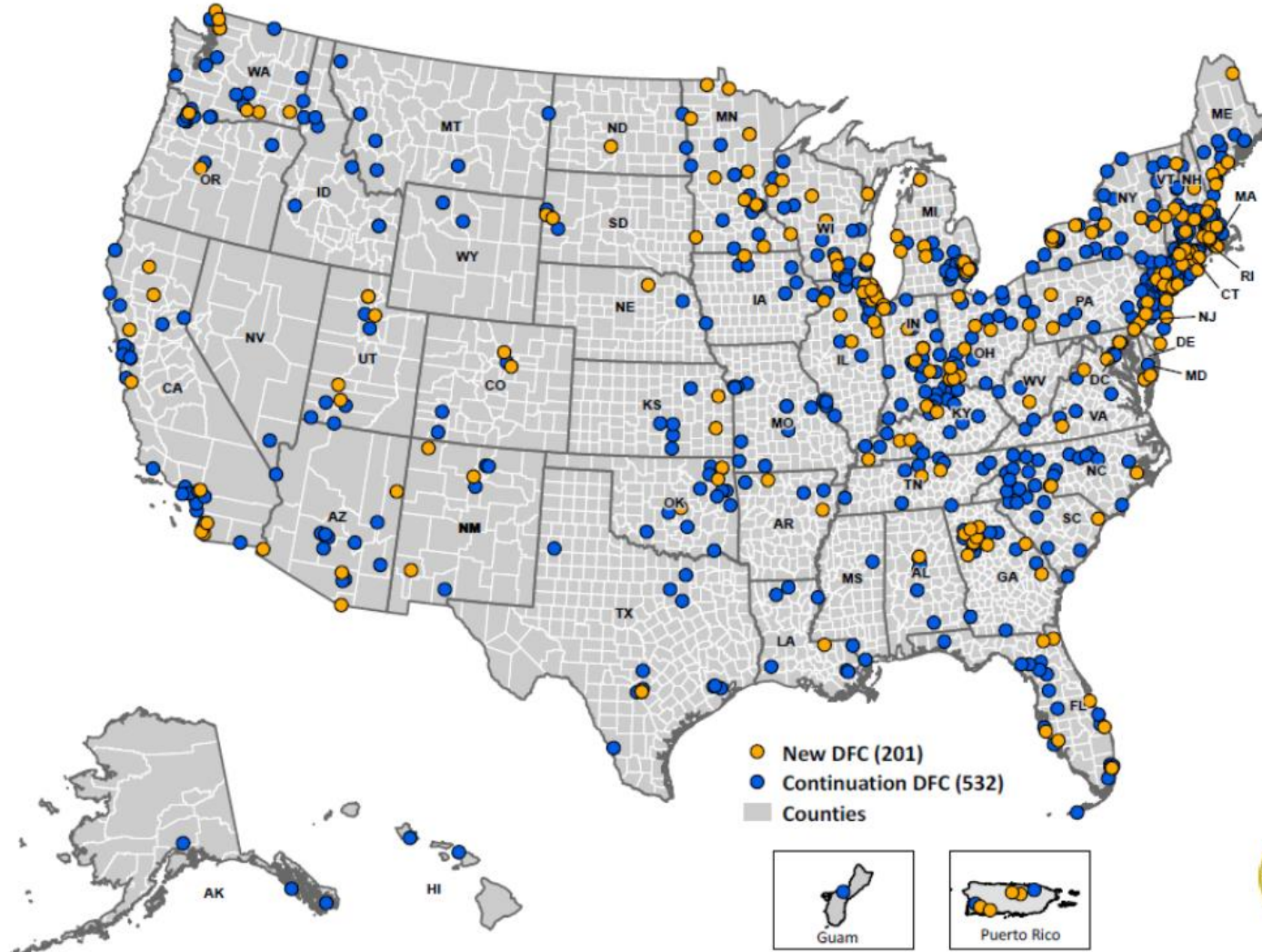


# Definición de una coalición DFC

Un acuerdo formal de cooperación y colaboración entre grupos y/o sectores en la comunidad, en el cual cada grupo mantiene su identidad, y trabajan juntos para una meta en común de formar una comunidad segura, saludable y libre de drogas.



# Drug-Free Communities



Source: ONDCP Drug-Free Communities Program (December 2020)



# Cambio a nivel de la comunidad

- Los solicitantes del programa DFC deben escoger estrategias que promuevan el cambio en la comunidad
- Algunos ejemplos de estas estrategias son:
  - Limitar el acceso a drogas y alcohol
  - Cambiar normas culturales y contexto sobre el uso de sustancias.
  - Cambiar las consecuencias relacionadas al uso de sustancias
- \* Para más información sobre las 7 estrategias para un cambio en la comunidad visite [www.CADCA.org](http://www.CADCA.org)



## Estrategias para el cambio en la comunidad

1. Proveer Información
  2. Adquirir Conocimiento
  3. Proveer Apoyo
  4. Aumentar Acceso/Reducir Barreras
  5. Cambiar Consecuencias
  6. Cambios en el diseño físico/ Ambiente
  7. Modificar leyes / Cambiar Política
- Individual**
- Ambiente**
- 
- A yellow bracket groups items 1, 2, and 3, with a line pointing to the word "Individual". A dark red bracket groups items 4, 5, 6, and 7, with a line pointing to the word "Ambiente".





# Modelo de Planificación





## Drug-Free Communities

# Requisitos de elegibilidad para financiación mediante subvenciones de DFC



Parents



Youth



Business



Media



Schools



Youth Serving  
Organizations



Law  
Enforcement



Civic/  
Volunteer  
Organizations



Religious/  
Fraternal  
Organizations



Healthcare  
Professionals



State/  
Local/Tribal  
Government



Substance  
Abuse  
Organizations



## Requisito #1: 12 Sectores

### 1. Youth (Jóvenes)

El representante de este sector debe tener 18 años o menos al momento de firmar el acuerdo con la coalición. (La edad del representante debe ser especificada en el acuerdo).

### 2. Parent (Padres)

El representante de este sector debe ser un individuo legalmente responsable de un menor.

### 3. Business (Negocios Privados)

El representante de este sector debe ser dueño de algún negocio privado.

### 4. Media (Medios de Comunicación)

El representante de este sector debe representar algún medio de comunicación que provee información a la comunidad.

### 5. School (Escuelas)

El representante de este sector debe trabajar al sistema escolar y tener influencia para hacer cambios en leyes y procedimientos en la escuela.

### 6. Youth-Serving Organizations (Organizaciones que trabajan para ayudar a los jóvenes)

El representante de este sector debe trabajar y proveer servicios para los jóvenes de la comunidad.



## Requisito #1: 12 Sectores

- 7. Law Enforcement (Organismos de Seguridad)**  
El representante de este sector debe ser oficial de la policía, el mismo debe estar activo.
- 8. Religious/Fraternal Organizations (Organizaciones Religiosas y/o Fraternal)**  
El representante de este sector debe liderar una organización religiosa o fraternal, no solamente ser miembro de la misma.
- 9. Civic/Volunteer Groups (Organizaciones Cívicas y/o Voluntarias)**  
El representante de este sector debe liderar una organización cívica y/o voluntaria, no solamente ser miembro de la misma.
- 10. Healthcare Professionals (Profesionales de la Salud)**  
El representante de este sector debe estar capacitado y poder legalmente proveer servicios de salud física o mental.
- 11. State/Local/Tribal Government (Entidades gubernamentales Locales, de Estado, y/o Nativas)**  
El representante de este sector debe pertenecer a una entidad gubernamental cuyo enfoque sea relacionado al abuso de sustancias.
- 12. Other Substance Abuse Organizations (Otras Organizaciones Relacionadas al Abuso de Sustancias)**  
El representante de este sector debe pertenecer a una organización comunitaria relacionada al abuso de sustancias.



# Requisito #1: 12 Sectores

**Ejemplo de Acuerdo entre Coaliciones y Representantes de los 12 Sectores**

## Coalition Involvement Agreement (CIA)

This agreement between [*Coalition name*] and the [*Name of sector*], [*Name of sector representative*] shall be from [*Month/Date/Year*] until terminated by a mutual accord. This agreement will be reevaluated by both parties on a yearly basis.

**NOTE:** Any items listed below should be unique to the sector representatives and/or the affiliated organization.

[*Coalition name*] will be responsible for:

1. Creating and following by-laws and policies.
2. Formulating coalition goals and objectives.
3. Overseeing operations of activities, programs, and paid staff.
4. Increasing new membership of the coalition.
5. Creating and following a strategic 12-Month Action Plan.
6. Creating a credible and relevant sustainability plan which includes volunteer membership and resources, both financial and material.
7. Respecting the rights of [*Coalition name*] members to hold their own opinions and beliefs.
8. Other(s), etc.

The [*Name of sector*] Representative, [*Name of sector representative*], will be responsible for:

1. Being a community leader amongst the represented sector.
2. Ensuring clear communication between the sector represented and the coalition.
3. Acting as a positive role model for youth, families, and peers.
4. Supporting the coalition's mission.
5. Attending coalition meetings which are held on a [ / / ] basis.
6. Participating on at least one subcommittee.
7. Attending coalition sponsored trainings, town hall meetings, and other community events.
8. Contributing to the strategic action planning process.
9. Participating in sustaining the coalition's capacity, involvement, and goals.
10. Preventing youth substance use through environmental strategies.
11. Using his/her activities as match, if applicable.
12. Other(s), etc.

Official Coalition Representative's Name

Official Coalition Representative's Signature

Date / /

Grant Award Recipient/Legal Applicant's Name

Grant Award Recipient/Legal Applicant's Signature

Date / /



## Requisito #2: Seis meses de existencia

Es requerido un acta de reunión. Las actas de reunión deberán tener fecha de efectuada entre Septiembre 30, 2021-Septiembre 29, 2022. Y adjuntada la lista de todos los asistentes a las reuniones incluyendo los representantes de los 12 sectores.

- Todos los representantes de los 12 sectores NO tienen que estar presentes en todas las reuniones. La fecha del acta de reunión debe incluir el día, mes y año.
- Las actas de reunión deben demostrar el enfoque en la prevención del uso de sustancias en los jóvenes.
- Las actas de reunión deben ser legítimas de la coalición.



## Requisito # 3: Misión del Programa

Como principal misión, la coalición deberá enfocarse en reducir el uso de sustancias entre los jóvenes.

### No Eligible

- La misión de la Coalición ABC es hacer que nuestra comunidad sea mas segura para todos los que viven en ella por medio de implementar estrategias que se dirijan a la salud y bienestar de la misma.

### Eligible:

- La misión del la Coalición ABC es planear e implementar estrategias para prevenir y reducir el uso de sustancias controladas en los jóvenes y todas las consecuencias asociadas.



## Requisito # 4: Múltiples Sustancias

La coalición no puede tener como único esfuerzo concentrarse en el abuso de solo una sustancia en menores de edad.

Múltiple = Mas de 1

### Ejemplos de sustancias en que se enfocan coaliciones:

- Alcohol
- Tabaco/ Nicotina
- Marijuana
- Medicamentos recetados
- Opioides





## Requisito # 5: Sistema Nacional de Evaluación

- Las coaliciones deben coleccionar información y reportar resultados
- Las coaliciones deben coleccionar las siguientes cuatro medidas:
  1. Past 30-day use (Uso de sustancias en los últimos 30 días)
  2. Perception of Risk/Harm of Use (Percepción de riesgo y daños del uso)
  3. Perception of Parental Disapproval (Percepción de desaprobación de los padres)
  4. Perception of Peer Disapproval (Percepción de desaprobación de los compañeros)
- En estas cuatro sustancias: alcohol, tabaco, marihuana y medicamentos recetados
- En al menos tres grados escolares: 6to a 12vo
- Cada dos años



## Requisito # 5: Sistema Nacional de Evaluación

Provide the following information to indicate the applicant coalition's ability to meet the DFC National Cross-Site Evaluation requirements:

**Table 26: DFC National Cross-Site Evaluation Requirements**

Questions	Answer
Name of the survey(s) used to collect data required to obtain the core measures: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Past 30-day use</li> <li>2. Perception of risk or harm of use</li> <li>3. Perception of parental disapproval of use</li> <li>4. Perception of peer disapproval of use</li> </ol>	
How often/when will the survey(s) be administered and collected?	
What, if any, supplemental survey(s) and/or data will be used to meet the DFC National Cross-Site Evaluation requirements?	
When was the data that was used to answer Question 5 of the Project Narrative collected?	



## Requisito # 6: Entidad Legalmente Elegible

- La organización solicitante debe ser una entidad legalmente elegible para recibir fondos federales

**Escenario 1:** Una coalición con status 501(c)(3).

**Escenario 2:** Una agencia o agente fiscal externo a la coalición que representa la misma al momento de solicitar.



## Requisito # 6: Entidad Legalmente Elegible

### Escenario 1:

Una coalición con status 501(c)(3).

**Statement of Legal Eligibility**  
I, *[Coalition Representative]* hereby certify that *[Coalition Name]* is legally eligible to receive federal funding.

Official Coalition Representative's Name \_\_\_\_\_ Official Coalition Representative's Signature \_\_\_\_\_  
Title \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**NOTE:** All forms must be dated between January 2020 and the deadline for submission of this application. All forms require **signatures and dates** or they will be screened out and not move forward to merit review. Handwritten and/or electronic signatures are acceptable.

### Escenario 2:

Una agencia o agente fiscal externo a la coalición que representa la misma al momento de solicitar.

**Memorandum of Understanding  
between Grant Award Recipient/Legal Applicant and Coalition**

This agreement between *[Grant Award Recipient/Legal Applicant]* and *[Coalition name]* shall be from *[Month/Date/Year]* until terminated by mutual agreement.

**RESPONSIBILITIES OF THE COALITION:**

- Set policy for and oversee its own programs including goals and objectives in alignment with the DFC Support Program's Terms and Conditions.
- Participate, advise, and/or direct staff and volunteers, set goals and objectives for contract employees, and negotiate and make recommendations for contracts in collaboration with the grant recipient/legal applicant.
- Create, approve, and partner in the management of the DFC budget in compliance with grant requirements.
- Provide copies of all required documents to the grant recipient/legal applicant as requested.
- Reimburse grant recipient/legal applicant for any indirect or direct expenses incurred by the coalition with prior approval.
- Be solely responsible for liabilities arising out of its program and its interaction with program participants.
- Other.

**RESPONSIBILITIES OF THE LEGAL APPLICANT/GRANT RECIPIENT:**

- Provide the coalition staff with office space.
- Compile financial reports on a mutually agreed upon schedule and provide to coalition.
- Provide accounting services to prepare and distribute payroll, pay invoices, prepare and submit the appropriate forms for employment, wages and payroll taxes on behalf of the coalition.
- Negotiate and/or bid and approve contracts in collaboration with the coalition.
- Maintain all records pertaining to costs and expenses to reflect costs of labor, materials, equipment, supplies, services, and other costs and expenses when reimbursement is claimed or payment is made and share such information with the coalition.
- Financial records, supporting documents, statistical records, and all other non-Federal entity records pertinent to a Federal award must be retained for a period of three years from the date of submission of the final expenditure report or, for Federal awards that are renewed quarterly or annually, from the date of the submission of the quarterly or annual financial report, respectively, as reported to ONDCP or HHS in the case of a sub-recipient. ONDCP and HHS does not impose any other record retention requirements upon non-Federal entities. The only exceptions are the following:
  - If any litigation, claim, or audit is started before the expiration of the 3-year period, the records must be retained until all litigation, claims, or audit findings involving the records have been resolved and final action taken.
  - When the non-Federal entity is notified in writing by HHS for audit, ONDCP for audit, ONDCP for indirect costs, or HHS to extend the retention period.
  - Records for real property and equipment acquired with Federal funds must be retained for 3 years after final disposition.
  - When records are transferred to or maintained by ONDCP or HHS, the 3-year retention requirement is not applicable to the non-Federal entity.
  - Records for program income transactions after the period of performance. In some cases, recipients must report program income after the period of performance. Where there is such a



## Requisito # 7: 1:1 Igualación de Fondos

- La organización solicitante deberá igualar la cantidad pedida al gobierno federal con recursos no federales.
  - Efectivo: (por ejemplo, salarios, beneficios y otros gastos pagados a empleados)
  - Donaciones: (por ejemplo, locales con espacio para oficina, materiales de oficina, papelería, servicios).

### Requisitos de Igualación de Fondos

Solicitando Año de Financiación	Igualación de Fondos	Cantidad*
1-6	100%	\$125,000
7-8	125%	\$156,250
9-10	150%	\$187,500



## Requisito # 8: Limite de Financiación mediante DFC

- El máximo en financiación mediante DFC es de \$125,000 al año.
- Calcular el presupuesto correctamente para no exceder el limite de financiación de \$125,000.



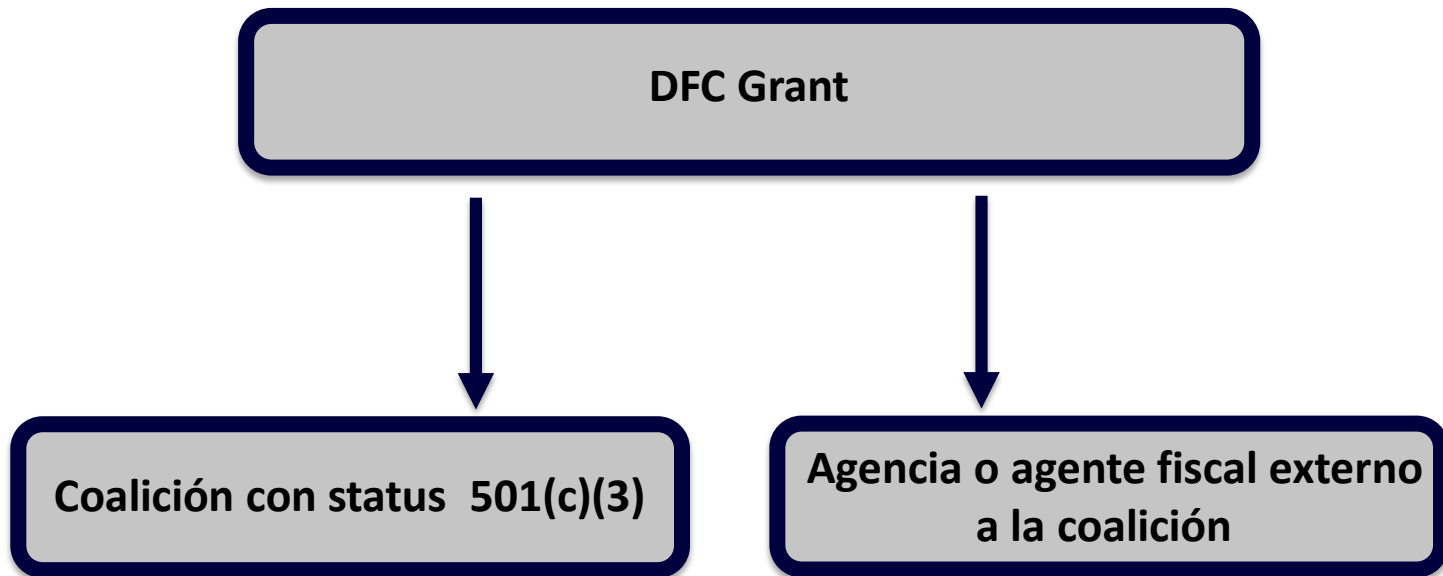
## Requisito # 9: Comunidades que comparten en mismo código postal

- Dos (2) coaliciones no deben servir el mismo código postal a menos que haya un plan de colaboración entre ellas.
- Incluya Acuerdo de Cooperación Mutua:
  - Incluya los códigos postales que se comparten
  - Explique como es que van a colaborar



## Requisito # 10: Solamente una financiación mediante DFC Grant a la vez

- Solo un DFC grant por entidad beneficiaria de financiación mediante subvenciones (grantee) a la vez.







## Requisito # 11: Limite de 10 años

- Coaliciones no recibirán fondos del DFC por mas de 10 años.
- Organizaciones o agentes fiscales que representen a coaliciones solo podrán recibir fondos para una coalición a la vez.

**Coaliciones reciben 10 años  
de apoyo de DFC**

**¡ Sostenibilidad !**



## Drug-Free Communities

Si tiene preguntas sobre la solicitud, por favor escriban a  
[DFC\\_NOFO@cdc.gov](mailto:DFC_NOFO@cdc.gov)

Recuerde:

- Todas las solicitudes tienen que ser escritas en inglés.
- No se aceptan solicitudes tardes.
  - Coaliciones Año 1: [CDC-RFA-CE21-2102](#) (10 Mayo 2021)
  - Coaliciones Año 5: [CDC-RFA-CE20-2004CC21](#) (26 Mayo 2021)
- Si su coalición no está lista para este año, comuníquese con nosotros, lo podemos ayudar.



Parents



Youth



Business



Media



Schools



Youth Serving  
Organizations



Law  
Enforcement



Civic/  
Volunteer  
Organizations



Religious/  
Fraternal  
Organizations



Healthcare  
Professionals



State/  
Local/Tribal  
Government



Substance  
Abuse  
Organizations



## Drug-Fee Communities

**Muchas gracias por sus esfuerzos para una comunidad saludable y libre de drogas.**



Parents



Youth



Business



Media



Schools



Youth Serving Organizations



Law Enforcement



Civic/  
Volunteer  
Organizations



Religious/  
Fraternal  
Organizations



Healthcare  
Professionals



State/  
Local/Tribal  
Government



Substance  
Abuse  
Organizations